

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “SEMPLICE”
ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

L'istanza va presentata tramite:

- a) posta ordinaria
- b) posta elettronica ordinaria, all'indirizzo CSIC85800T@istruzione.it
- c) posta elettronica certificata, all'indirizzo CSIC85800T@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico

.....
.....

Il/La sottoscritto/a nato/a a.....,
il, C.F..... residente in.....
(Prov.), Via.....
tel., in qualità di¹

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato²:

.....
.....
.....

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni³:

.....

Luogo e data

Firma

¹ Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

² Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante.

³ Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.